

מדינת ישראל
משרד הבריאות
בית חולים גריאטרי שיקומי ע"ש פלימן
הפקולטה לרפואה הטכניון



מכרז פומבי מספר 02/2016

**התייעלות אנרגטית,
הסבת מרכז האנרגיה מסולר לגפ"מ
והספקת הגז**

בית חולים גריאטרי שיקומי ע"ש פלימן, חיפה

יולי 2016

18/07/2016

מכרז פומבי 02/2016
התייעלות אנרגטית,
הסבת מרכז האנרגיה מסולר לגפ"מ
והספקת הגז
בית חולים גריאטרי שיקומי ע"ש פלימן, חיפה

1. בית החולים גריאטרי שיקומי ע"ש פלימן (**להלן: "המזמין"**) פונה בזאת לקבלת הצעות ממציעים (**להלן: "המציע"**) בעלי ניסיון ויכולת בתחום נשוא הפניה, אשר עונים על הקריטריונים המפורטים להלן ובכל מסמכי המכרז ואשר הנם בעלי כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הדרושים עפ"י כל דין, להגיש הצעה בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי פניה זו, המסמכים המצורפים אליה (ו/או שנעשתה אליהם הפנייה) ונספחיהם.

2. מסמכי המכרז יוכנו ויוגשו ע"י המציעים ויכילו בתוכם, בין השאר, את הצעת המחיר המפורטת, תיאור החברה, היסטורית פרויקטים והיקף כספי, המלצות, אישורי עמידה בתקנים, פירוט תכולת שירות, אחריות ותחזוקה וציון הסכמים מסחריים עם חברות אחרות שקשורות למכרז הנוכחי. האינפורציה תוגש בצורה מסודרת, מאוגדת בקלסר, בהדפסה ציבעונית בשלושה העתקים. על המציע לחתום על כל עמוד ובכל מקום חתימה ייעודי שבהצעה.

רשימת המתכננים

המזמין : בית חולים גריאטרי שיקומי ע"ש פלימן, חיפה טל': 04-8307070
זלמן שניאור 15, חיפה

מנהל אחזקה ומהנדס ראשי ביה"ח : אינג' אורן אלעד
טל: 04-8307008
מייל: oren.elad@flim.health.gov.il

תכנון פונקציונלי : אוצר אדיר וירוק בע"מ
מהנדס יועץ מריוס בן יעקב
טל': 050-6246748

רשימת מסמכי המכרז

מסמך שאינו מצורף	עמוד	מסמך מצורף	מסמך
	7-12	כתב פנייה לקבלת הצעות	מסמך א'
	13-15	הצעת המציע	מסמך ב'
	16-17	תשקיף משתתף	מסמך ג'
	18-19	קבלן ראשי האחראי לבטיחות הכוללת	מסמך ד'
	20	אישור עו"ד/רו"ח	מסמך ה'
	21-32	נוהל בטיחות לעבודה עם קבלנים	מסמך ו'
	33	נוסח כתב ערבות	מסמך ז'
	34-36	נספח עריכת ביטוחים	מסמך ח'
	37	התחייבות לשימוש בתוכנות מקוריות	מסמך ט'
	38	טופס העדר תביעות	מסמך י'
		מצורף למערכת מנו"ף	מסמך יא'
		מפרט כללי ומאגר מאוחד, מצורף למערכת מנוף	מסמך יג'
		תנאים כללים לחוזה לעבודות מוגדרות	

כל המפרטים הכלולים הם אלה שבהוצאת וועדה בין משרדית מיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון, המשרד לתשתיות לאומיות, מע"צ ומשרד הבינוי והשיכון.

כל המסמכים דלעיל ולהלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

הצהרת המציע

המציע מצהיר בזה כי ברשותו נמצאים כל המסמכים ומפרטים הנזכרים במכרז/חוזה זה, קרא והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

הצהרה זו מהווה נספח למכרז/חוזה זה והנה חלק בלתי נפרד ממנו.

חתימת המציע

שם המציע

מכרז פומבי 02/2016
התייעלות אנרגטית,
הסבת מרכז האנרגיה מסולר לגפ"מ
והספקת הגז
בית חולים גריאטרי שיקומי ע"ש פלימן, חיפה

מסמך א' – כתב פניה לקבלת הצעות

1. בית החולים גריאטרי שיקומי ע"ש פלימן (**להלן: "המזמין"**) פונה בזאת לקבלת הצעות ממציעים (**להלן "המציע"**) בעלי ניסיון ויכולת בתחום נשוא הפניה, אשר עונים על הקריטריונים המפורטים להלן ובכל מסמכי המכרז ואשר הנם בעלי כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הדרושים עפ"י כל דין, להגיש הצעה בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי פניה זו, המסמכים המצורפים אליה (ו/או שנעשתה אליהם הפנייה) ונספחיהם.
2. הפניה הנה לקבלת הצעות לביצוע עבודות התייעלות אנרגטית, הסבת מרכז האנרגיה מסולר לגפ"מ והספקת גז בשטח ביה"ח וזאת עפ"י הדרישות המופיעות במסמכי המכרז, בהתאם למפרט, התנאים, התקנות, ההנחיות והדרישות המפורטי בפרטי המכרז שמפורסים במערכת המנו"ף.
- העבודה תושלם עד ולא יאוחר מתום **4** (ארבעה חודשים קלנדאריים) ממועד צו התחלת העבודה, שיוצא ע"י המזמין במועד שיקבע ע"י המזמין ועל פי שיקול דעתו.
3. מסמכי המכרז יוכנו ויוגשו ע"י המציעים ויכילו בתוכם, בין השאר, את הצעת המחיר המפורטת (**להלן: "ההצעה"**), תיאור החברה, היסטורית פרויקטים והיקף כספי, המלצות, אישורי עמידה בתקנים, פירוט תכולת שירות, אחריות ותחזוקה וציון הסכמים מסחריים עם חברות אחרות שקשורות למכרז הנוכחי. האינפורמציה תוגש בצורה מסודרת, מאוגדת בקלסר, בהדפסה ציבעונית בשלושה העתקים.
4. המזמין יהא רשאי להתקשר במסגרת מכרז זה עם מציע אחד או עם כמה מציעים תוך פיצול כמות העבודה/השירותים/הביצוע המוזמנים על פי שיקול דעתו הבלעדי. כמו כן רשאי המזמין לנהל מו"מ עם מציע אחד או עם כמה מציעים הכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים נתונים, הבהרות ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים או אחרים בכל עניין ולרבות בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו של המציע ו/או מי מטעמו וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות ו/או מי מטעמו, בתנאי סף של המכרז ו/או תנאים אחרים ו/או על מנת להיתן בידי המזמין 'כלים' שיסייעו בידו לבחור את הזוכה או הזוכים במכרז.
6. הבהרות, סיור קבלנים ותנאי סף

א. ניתן לפנות **לקבלת הבהרות** ביחס למכרז בלבד בטרם הגשת "ההצעה" באמצעות פנייה במייל בלבד למנהל האחזקה, מר אורן אלעד **עד לתאריך 4.8.2016 בשעה 15:00 (להלן: "נציג המזמין למכרז")** בכתובת: oren.elad@flim.health.gov.il

ב. תתקבלנה רק בקשות לפרטים או למידע, כאמור, שיוגשו בכתב והמזמין יתחשב רק בתשובות שתינתנה על ידי מוסמך מטעמו ובכתב. המזמין לא יתחשב בפרטים או במידע שנמסרו ע"י כל גורם אחר. **מועד פרסום התשובות לשאלות הבהרה יהיה עד לתאריך 8.8.2016 בשעה 15:00.**

ג. **סיור קבלנים יערך בתאריך 1.8.2016 בשעה 15:00 בבוקר.**
מקום מפגש: בית החולים הגריאטרי שיקומי פלימן, זלמן שניאור 15, חיפה, במקום.
ההשתתפות בסיור הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז

ד. טרם ההשתתפות והרישום בסיור הקבלנים יש להציג למהנדס/יועץ אסמכתא/תעודה רשמית שהמשתתף הינו חברת אסקו רשומה (כמופיע במאגר המקוון באתר הבית של משרד התשתיות הלאומיות, האנרגיה ובמים) ואשר עברה והוכשרה בקורס IPMVP של חברת EVO הבינלאומית.

ה. תנאי סף נוספים, נמצאים במפרט הטכני המיוחד שהוא חלק בלתי נפרד ממסמך זה ומהווים תנאי סף לכל עניין ודבר.

ו. המזמין אינו מחויב לערוך סיור קבלנים נוסף ו/או במועד אחר.

ז. דברים שייאמרו במסגרת סיור הקבלנים לא יחייבו את המזמין אלא אם הדברים פורטו בפרוטוקול סיור הקבלנים שיוצא בכתב על ידי מטעם המזמין.

ח. כל הודעה של המזמין ובכללה דו"ח מסיור הקבלנים, במידה ותשלח, תהיה בכתב. הודעה כאמור תצורף על ידי המציע להצעה, כשהיא חתומה בחתימתו לאישור קבלתה, הבנתה והבאת האמור בה בחשבון במסגרת הצעתו.

7. בדיקת אתר העבודה לפני הגשת ההצעה

לפני הגשת ההצעה, על המציע לבדוק את אתר העבודה, את התכניות, הפרטים והתנאים האחרים הקשורים לביצוע העבודה, לרבות העבודות שבוצעו בשלב הקודם. למען הסר ספק יובהר כי יראו את הצעת המציע לכל דבר ועניין כמביאה בחשבון את כל המפורט לעיל. כל סיור של המציע יתואם מראש עם מחלקת הנדסה של המרכז הרפואי.

8. על המציע, להיות בעל ניסיון מוכח בהקמת פרויקטים של התייעלות אנרגטית, הסבת מרכזי אנרגיה ומעבר לגפ"מ בבתי חולים ממשלתיים, אשר מורכבותם הטכנולוגית ועלותם הכספית הינם דומים לאלו של הפרוייקט, נשוא המכרז, או מעבר לה. הניסיון יתייחס לעבודות במשך חמש השנים האחרונות. יש לפרט עמידה בתנאי זה בתשקיף המשתתף ובמידת הצורך לצרף אסמכתאות.

9. להשתתף בסיור הקבלנים במועד שנקבע בלבד.

10. להיות בעל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלומים חובת מס) תשל"ו – 1976.

11. למציע לא קיימים כל חובות לרשם החברות.

12. התנאים הינם מצטברים, הצעתו של מציע שלא תעמוד באחד התנאים תדחה על הסף.

13. דרישות כלליות למכרז ולביצוע השירותים

א. המציע יתחייב לעמוד בדרישות והנחיות אגף הביטחון של משרד הבריאות ו/או קצין הביטחון של המזמין ו/או כל רשות ביטחונית אחרת.

ב. על המציע להיות בעל המלצות ממקומות בהם ביצע פרויקטים הדומים לאלה המוזמנים במכרז זה, במהלך 4 השנים האחרונות.

ג. להתחייב כי לצורך ההתקשרות נשוא המכרז יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות. (מסמך י")

ד. אישור מעו"ד או רואה חשבון שהמציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל.

ה. התחייב לעמוד בכל הדרישות שבמפרט ללא יוצא מן הכלל.

14. הגשת הצעה

א. על המציע להניח את כל מסמכי המכרז והצעתו על כל נספחיה, **בשלושה** עותקים, במעטפה סגורה מיוחדת המצורפת למסמכי המכרז, עליה ירשם הצעה למכרז מס' 02/2016 מכרז התייעלות אנרגטית, הסבת מרכז האנרגיה מסולר לגפ"מ והספקת הגז, בית חולים גריאטרי שיקומי ע"ש פלימן, חיפה) בתיבת ההצעות המכרזים שבמשרדי ההנהלה האדמיניסטרטיבית של בית החולים – **קומה 4 ולא יאוחר מיום 15.8.2016 בשעה 09:00 (להלן: "המועד הקובע").**

הצעה שתוגש לאחר המועד הקובע תפסל, לא תיבדק על ידי ועדת מכרזים של המזמין ולא תילקח בחשבון לצורך בחירת ההצעה הזוכה.

ב. מציעים המעוניינים בכך, יוכלו לשלוח את הצעתם בדואר, **על אחריותם.** מעטפות אשר תגענה ותוכנסנה לתיבת ההצעות עד למועד הקובע יילקחו בחשבון לצורך בחירת ההצעה הזוכה.

ג. המזמין רשאי בכל עת ועל פי שיקול דעתו לשנות, לגרוע ו/או להוסיף תנאי ל/מתנאי המכרז כמו גם לשנות את המועד הקובע ובלבד שיודיע על כך למשתתפים במכרז באותו שלב וכן לבטל את המכרז כליל ו/או לפרסם אחר תחתיו והכל על פי שיקול דעתה. המזמין לא יישא בכל הוצאה הפסד ו/או נזק שייגרם למי ממשתתפי המכרז ו/או מי מטעמם בשל איזה מהפעולות האמורות.

ד. מסמכי המכרז יוכנו ויוגשו ע"י המציעים ויכילו בתוכם, בין השאר, את הצעת המחיר המפורטת, תיאור החברה, היסטורית פרויקטים והיקף כספי, המלצות, אישורי עמידה בתקנים, פירוט תכולת שירות, אחריות ותחזוקה וציון הסכמים מסחריים עם חברות אחרות שקשורות למכרז הנוכחי. האינפורציה תוגש בצורה מסודרת, מאוגדת בקלסר, בהדפסה ציבעונית בשלושה העתקים. על המציע לחתום על כל עמוד ובכל מקום חתימה ייעודי שבהצעה.

ה. בנוסף להצעת המציע וכל המסמכים הנלווים תוגש ההצעה באופן ממוחשב במשלוח למייל למנהל האחזקה ומהנדס בית החולים שפרטיו רשומים לעיל, בקבצים בעלי סיומת PDF עדכני בלבד.

ו. מציע, אשר לא ינקוב במחיר ליד סעיף או סעיפים של כתב הכמויות ו/או בהצעת מחירו, יחשב הדבר כאילו כלול המחיר בסעיפיו האחרים של כתב הכמויות ו/או בהצעת מחירו ויראו את המציע כמי שמתחייב לבצע עבודה זו ללא תמורה נוספת, או שהצעתו תפסל, לפי בחירת המזמין.

ז. המחירים יהיו נקובים בשקלים ללא מס ערך מוסף.

ח. במידה ולמציע הסתייגויות בעניין המכרז – עליו להעלותן בכתב בפני המזמין במסגרת שאלות ההבהרה (כאמור לעיל). מציע שלא יעשה כן יראהו כמסכים לכל תנאי המכרז וההתקשרות במלואם.

ט. המציע יצרף להצעתו:

- (1) תעודת עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף/ תעודה מרשם החברות.
- (2) אישור מס הכנסה בדבר ניהול ספרים.
- (3) רשימת עבודות, אסמכתאות בכתב, ביחס לביצוען של העבודות, רשימת ממליצים והמלצות.

- (4) אישור מעו"ד או רואה חשבון שהמזמין אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל.
- (5) אישור רו"ח בדבר ניהול ספרים כדן.
- (6) אישור עו"ד/רו"ח בדבר בעלי זכויות החתימה מטעם המזמין.
- (7) טופס הפניה הזמנה להציע הצעות - חתום בר"ת.
- (8) טופס מהות ההתקשרות (מסמך א') - חתום בר"ת.
- (9) מפרט טכני - חתום בר"ת.
- (10) טופס הגשת הצעה – חתום באופן מלא.
- (11) תשקיף משתתף - מלא וחתום.
- (12) אישור על היעדר חובות לרשם החברות : יש להגיש נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- (13) טבלת כמויות ומחירים – נספח ג' (חתום באופן מלא)
- (14) מפרטים וחומר מקצועי רלבנטי – בשלושה עותקים, לרבות אישורי מקור באם קיימים.
- (15) מסמכים אחרים/ נוספים הנזכרים במכרז זה.
- י. לפנייה זו מצורפים המסמכים המפורטים בטבלה נושאת הכותרת "רשימת מסמכי המכרז", המהווים יחד עם פניה זו, את מסמכי המכרז/הפניה לקבלת הצעות.
- יא. מסמכים האמורים הנם מסמכי יסוד ומילוי תנאיהם מהווה תנאי יסודי להשתתפות במכרז. אי מילוי תנאי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו בכל אחד ממסמכי ו/או סעיפי המכרז ו/או עריכת שינוי/תוספת/הערה/הסתייגות ו/או מענה לקוי ו/או חלקי ו/או שאינו ברור דיו ו/או העדר חתימה על מסמך כלשהו ממסמכי המכרז עלול לגרום לאי הבאת ההצעה לדיון ו/או לפסילתה ו/או לאי בחירתה והכל על פי שיקול דעת המזמין .
- יב. על המזמין לחתום על התחייבות שבמסגרת מסמך ט' "נוסח אישור על כיסוי ביטוחי" לפנייה זו, כי תוך 5 ימים מעת שיקבל את ההודעה על זכייתו במכרז, יערוך ויקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההתקשרות את הביטוחים כפי שיידרשו על ידי המזמין. התחייבות המציע לתוקף הביטוחים כאמור בסעיף זה היא תנאי יסודי להגשת ההצעה.

15. משך תוקף ההצעה

על המזמין לחתום על ההתחייבות שבמסגרת מסמך ב' (טופס הגשת ההצעה) ולפיה הצעתו תהיה תקפה לתקופה שלא תפחת מ-60 ימים מהמועד הקובע שצוין לעיל, ושאינן הוא רשאי לחזור בו מהצעתו במשך תקופה זו. לאחר התקופה האמורה, תישאר הצעתו של המזמין בתוקף וכל עוד המזמין לא הודיע למזמין בכתב כי תוקפה של הצעתו יפקע החל ממועד שצוין בהודעה כאמור, ובלבד שההודעה תימסר למזמין לפחות 30 ימים קודם למועד המיועד לפקיעת תוקף ההצעה.

התחייבות המזמין לתוקף הצעתו כאמור בסעיף זה היא תנאי יסודי להגשת הצעה.

16. שמירת זכויות

א. מובהר בזה במפורש, כי המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וההכרעה נתונה לשיקול דעתו ולהחלטתו הבלעדית של המזמין. למזמין תעמוד

הזכות לדרוש הבהרות והסברים מן המציעים גם לאחר הגשת ההצעות, על פי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג.

ב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף א' דלעיל, מובהר בזה כי המזמין קבע לעצמו הערכה תקציבית בדבר עלותה המשוערת של העבודה והמזמין שומר לעצמו את הזכות, שלא לקבל אף אחת מההצעות.

ג. המזמין, רשאי לאחר פרסום המכרז להכניס תיקונים, הבהרות, שינויים ו/או תוספות על פי שיקול דעתו, אשר ישלחו למציעים בכתב ובלבד שהדבר ייעשה ע"י נציג המזמין למכרז. תוספות, שינויים, הבהרות כמו גם פרוטוקול סיור קבלנים שיוצאו בכתב ע"י המזמין בהתאם למכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המציע יצרף למסמכי ההצעה את הודעות/הבהרות/פרוטוקול המזמין כאמור (ככל שיהיו כאלה) כשהם חתומים בחתימתו, לאישור קבלתם, הבנתם והבאת האמור בהם בחשבון במסגרת הצעתו.

ד. המזמין יהא רשאי לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונו המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליו, כאמור.

ה. המזמין יהיה רשאי לדחות הצעה בשל חוסר שביעות רצון מהתקשרויות קודמות עם המציע, חוסר אמינות או ניסיון שלילי עם מזמינים אחרים.

ו. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לקבלת הבהרות בקשר להצעותיהם.

17. אופציה להרחבת/צמצום התקשרות:

המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את סך ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז פומבי, בשיעור של עד 30%, על ידי הוספת ביצוע של סעיפים ו/או פרקים בכתבי הכמויות (קיימים או חדשים). באם יממש את זכות ההרחבה האמורה, ישקול המזמין גם את הארכת זמן הביצוע של הפרויקט, באם ימצא הצדקה לכך, הכל בהתאם להיקף ההרחבה, אופייה, מועד מתן ההודעה על מימושה וכד'.

למען הסר ספק, יודגש כי כל האמור בסעיף זה הינו בנוסף לאמור בחוזה הממשלתי הסטנדרטי מדף 3210 ואינו בא לגרוע ממנו.

18. חתימת ההצעה

א. להצעה יש לצרף את כל מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים כדין בכל המקומות המיועדים לכך.

ב. כמו כן יש לצרף חתימה בראשי תיבות על כל עמוד ממסמכי המכרז.

ג. למרות האמור לעיל, טופס הצעת המשתתף ונספח מהות ההתקשרות ותנאיה (מסמך ב') ונספח טבלת מחירים וכמויות (מסמך ד') ובסוף כל אחד ממסמכי המכרז, יחתום המציע באופן מלא על ידי המציע (ולא בר"ת)

ד. חתימה כאמור תהווה ראיה כי המציע קרא, הבין והסכים לכל הנאמר במסמכים.

ה. המזמין יהא רשאי לפסול על פי שיקול דעתו הצעות שלא יהיו בהתאם למפרט שבמסמכי המכרז ו/או שתצורף להן הסתייגות עקרונית או אחרת ו/או שינוי יסודי או אחר כלשהו.

ו. המזמין ו/או מי מטעמו לא יישא בכל אחריות לנזק, הפסד ו/או הוצאה שייגרמו בקשר עם העדר אי בדיקת המציע כי מסמכי המכרז מולאו על ידו כנדרש ו/או נבדקו על ידו קודם להגשת הצעתו.

ז. חתימתו של המציע במידה והוא יחיד תאומת על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המצ"ב.

ח. במידה והמזמין הוא תאגיד תיחתם ההצעה על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשמו. להצעה יצורף אישור של רואה חשבון או עו"ד בדבר מורשי החתימה של התאגיד ואישור כאמור בדבר זהותם של החתומים על ההצעה בהתאם לנוסח המצ"ב.

ט. על המזמין לחתום על גבי ההצהרה המצורפת למסמך ב' בנוגע לאחריות לבטיחות בעבודה.

21. ערבות ביצוע

עם חתימת ההסכם הנ"ל יפקיד המזמין הזוכה בידי המרכז הרפואי ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת מילוי התחייבויותיו וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי מזמין, בגובה 10% מסכום התמורה שנקב בה בהצעתו בצירוף מע"מ כחוק וכנדרש בתנאי החוזה (מדף 3210) ובנוסף המצורף כמסמך ז'.

22. המזמין מאשר בזאת כי ידוע לו הצורך להמציא אישור בדבר כיסוי ביטוחי בהתאם לנספח אישור הביטוח המצ"ב וזאת עם חתימת ההסכם, במידה וייחתם.

23. המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהי והוא רשאי לשנות ו/או לבטל את המכרז ו/או תנאי מתנאיו, בכל עת שימצא לנכון.

א. כן רשאי המזמין לפנות אל המציעים או אל חלק מהם על פי שיקול דעתו ולבקש הבהרות להצעותיהם בכפוף לחוק ולתקנות חובת המכרזים.

24. מסמכי הפנייה הנם רכושו של המזמין וכל הזכויות בהם שמורות לו. המידע הכלול בבקשה נועד למענה על מכרז זה בלבד ולא יעשה בו כל שימוש חלקי או מלא לכל מטרה אחרת, אין לשכפלו, להעתיק כל חלק ממנו או לפרסמו.

25. כל המסמכים המצורפים לפניה זו והנספחים המוזכרים בה מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

26. המציעים לא יהיו זכאים לתשלום כלשהו בקשר עם הוצאות מכל סוג שהוא שתיגרמנה או שנגרמו להם בקשר עם הגשת ההצעה, ניהול המכרז, בחירת הזוכה/הזוכים, לרבות בשל עריכת סקר ו/או בדיקה בהקשר של המכרז, בין שהמכרז ו/או איזה מתנאיו שונה, בוטל, או הופסק מכל סיבה שהיא ובין שתקופתו נמשכה מעבר למצופה ובין שהמכרז הושלם, בין שההצעה תתקבל ובין אם לאו.

27. כללי

א. ההצעה תיחשב כעומדת בתוקפה על כל פרטיה במשך כל תקופת תוקף ההצעה כאמור לעיל במסמך זה.

ב. על המזמין להיות בעל יכולת כלכלית ופיננסית איתנה ומוכחת, הנחוצה לביצוע כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי החוזה על כל נספחיו.

אישור המציע

אני מאשר כי קראתי את כל האמור לעיל וכן את מסמכי ונספחי המכרז, הבנתי אותם, וככל שהדברים נוגעים להתחייבויותיי אם אזכה במכרז, אני מתחייב כי אבצע אותם בהתאם לאמור.

הערות, השגות או שאלות שהיו לי (אם היו כאלה) הועלו על ידי בפני נציגי המזמין לפני הגשת הצעת וקיבלתי בקשר אליהם תשובה מספקת להנחת דעתי.

אני מצהיר בזאת כי עבודתי תבוצע בהתאם לתוכניות המכרז והעובדה שאינני מחוייב להשיבן במסגרת הצעתי לא תגרע ממחויבותי כאמור במידה ואזכה במכרז.

חתימה וחותמת המציע

מכרז פומבי 02/2016
התייעלות אנרגטית,
הסבת מרכז האנרגיה מסולר לגפ"מ
והספקת הגז
בית חולים גריאטרי שיקומי ע"ש פלימן, חיפה

מסמך ב' – הצעת המציע

תאריך: _____

שם המציע: _____
 להלן "המציע"

ג.א.נ.,

הנדון: הצעת המציע

אני הח"מ קבלן רשום, מאשר בזאת קבלת פנייה לקבלת הצעה לביצוע התייעלות אנרגטית, הסבת מרכז האנרגיה מסולר לגפ"מ והספקת גז (להלן: "הפרוייקט"), בצירוף כל מסמכי המכרז, ומתכבד להגיש הצעתי כלהלן לאישורכם:

1. אני מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כלהלן:

א. הצעתי מוגשת לאחר שקראתי ועיינתי היטב בכל מסמכי המכרז, לרבות המסמכים שלא צורפו למכרז במהדורותם המעודכנת האחרונה, והבנתי אותם היטב.

ב. סיירתי באתר הבניה, קיבלתי את ההסברים הדרושים לביצוע העבודה, למדתי את התנאים הנדרשים לביצוע העבודה, ובהתאם לכך ביססתי את הצעתי.

ג. בדקתי היטב את תנאי האתר והשטח, לרבות דרכי גישה ואני מתחייב לנקוט בכל האמצעים שלא לפגוע בסביבה, בסביבת החולים במקום ולהימנע מפגיעה בסדר יומם.

ד. בדקתי ושקלתי את התנאים הכלליים, תנאי החוזה, התוכניות והמפרטים, היקף העבודות ורשימת הכמויות.

ו. בנוסף על האמור לעיל ובלי לגרוע מכלליותו, הריני להצהיר, כי בכתב הכמויות מילאתי את מחירי היחידה לצידו של כל פריט ופריט, חישבתי את מחירי כל הפריטים וחישבתי את סך כל מחיר הפרוייקט, הכל כמופיע במסמך האמור.

הנני מצהיר ומתחייב כי במידה ולא רשמתי מחיר יחידה לצידו של פריט כלשהו, יראו את מחירו של הפריט הנדון, ככלול במחירים של הפריטים האחרים, כפי שמופיע בכתב הזמנה, או שהצעתי תיפסל על ידכם.

עוד הנני מצהיר ומתחייב כי אם תתגלה אי התאמה בין סה"כ המחיר, הרשום לצידו של הפריט לבין הסכום המתקבל ממכפלת הכמות של אותו פריט במחיר היחידה של פריט זה, יתוקן סה"כ המחיר הרשום לצידו של הפריט בהתאם לסכום ההכפלה, כאמור לעיל.

ז. יש לי הידע, הניסיון, היכולת המקצועית והאחרת וכן האפשרות הפיננסית לבצע את העבודות עפ"י מסמכי המכרז, באיכות גבוהה.

ח. אני ער לעובדה, כי יהיה עלי לבצע את העבודה באיכות גבוהה ביותר, הדורשת מיומנות, מקצועיות ודיוק רב ויש ביכולתי לעמוד בדרישות אלו ובלוח הזמנים הנקוב על אף כל קושי

קיים ו/או שייווצר בהשגת כח אדם מיומן וכח אדם בכלל. ולסיים את ביצוע הפרוייקט במועד, ללא זכות לטענת עיכוב או פיגור כלשהם בגין העדר אפשרות העסקת פועלים משטחי רצועת עזה, יהודה ושומרון או פועלים זרים ו/או עיכובים ו/או שינויי תוכניות מטעם המזמין ו/או מי מטעמו מכל סיבה שהיא.

ט. אני מודע לתנאים הבאים ומסכים להם :

1) באחריותנו להעביר לקב"ט המוסד שבועיים לפני תחילת העבודות את רשימת העובדים שיועסקו, תוך פירוט :
 - שם מלא.
 - מספר ת.ז.
 - מקום מגורים.

2) הקב"ט יהיה רשאי לאשר כניסת עובד לתחום המוסד ו/או לדרוש הוצאה מהעבודה של העובד, שהתחיל לעבוד, מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו ומבלי שהמציע יהיה רשאי לדרוש פיצוי כלשהו עקב צעד זה.

י. אהיה מחויב לגדר את אזורי העבודות ולהימנע מלפגוע בסביבת כל אדם שימצא באתר, לרבות החולים והעובדים במקום. אנו מתחייבים לשמור ולהגן על המקום בו יבוצעו העבודות ובסמוך לו, לגדרו ולשאת באחריות הבלעדיות לכל אובדן הוצאה, הפסד ו/או נזק לגוף או לרכוש שיגרמו למזמין ו/או לצד ג' כל שהוא.
 אני אשא באחריות הבלעדית לכל הפסד, הוצאה ונזק שיגרמו לגוף ו/או לרכוש של המזמין ומי מטעמו ו/או צד שלישי כל שהוא, כתוצאה ו/או בקשר עם העבודות ו/או הפרוייקט ו/או המכרז/ ההסכם.

יא. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידנו עם הצעתנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם וסכומה יחולט על ידכם. ידוע לנו כי אין בגובה הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותינו.

יב. אני מאשר, כי הנני מודע היטב לצורך להמציא למזמין כיסוי ביטוחי בהתאם למסמך ט' לאישור שבנספח המצורף וכן ערבות (בהתאם לאמור בסעיף 8 לתנאי חוזה מדף 3210) בהתאם למסמך ז', עם חתימת החוזה, במידה ויחתם.
 כמו כן הריני מתחייב לחדש את האישור הביטוחי ואת הערבות מפעם לפעם לפני תום תוקפם ולהמציאם למזמין, למשך כל תקופת החוזה (לרבות תקופת הבדק).

יג. הערבות הנ"ל וכל ערבות אחרת שאדרש להמציא במהלך ביצוע העבודה תכלול גם את רכיב המע"מ ותהיה של המציע בלבד.

2. לאחר ששקלתי את כל האמור בסעיף 1 לעיל, אני מציע לבצע את כל העבודות עפ"י מסמכי המכרז בהיקף המוצע ברשימת הכמויות במחירים המפורטים על ידינו וסיכומם הכולל הוא

ש"ח לא כולל מ.ע.מ. _____

(במילים : _____ ש"ח לא כולל מ.ע.מ.)
 (להלן - "התמורה").

כללה הצעתי הנחה כללית שצוינה באחוזים, תיחשב ההנחה כאילו ניתנה ביחס לכל פריט ופריט בשיעור האחוז, כשיעור אחוז ההנחה שניתנה מהסך הכולל של ההצעה כאמור. (אחוז ההנחה יחול על כל סעיף וסעיף בהצעתי).

כללה הצעתי הנחה כללית שצוינה בסכום בלבד, תיחשב ההנחה כאילו ניתנה ביחס לכל פריט ופריט בשיעור האחוז, כשיעור אחוז ההנחה שניתנה מהסך הכולל של ההצעה כאמור. (אחוז ההנחה יחול על כל סעיף וסעיף בהצעתי).

3. אני מאשר כי הצעתי כוללת את כל הדרישות לשם ביצוע כל ההתחייבויות המוטלות על המציע לפי מסמכי המכרז.

4. אני מאשר כי המחירים הכלולים בהצעתי ברשימת הכמויות כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע העבודה, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו.
5. הצעתי כוללת הסכמה לצמצום או הגדלת היקף העבודות, שינויים או תוספות, עבודה בשלבים, בחלקים ובקטעים שונים באתר הבניה - לרבות הפסקות עבודה יזומות בתנאים ובנסיבות כפי שיתחייבו ו/או יתבקשו בעתיד, בהתאם להוראות המנהל והמפקח כאמור בחוזה.
6. ידוע לי כי אין המזמין חייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר וכן המזמין רשאי לקבל חלק של ההצעה ו/או לא לקבל אף הצעה בכלל, כמו כן המזמין רשאי להרחיב ולצמצם היקף המכרז בגין סיבות תקציביות ו/או ארגוניות ו/או מנהליות.
7. ידוע לי כי לא אהיה זכאי לתשלום כלשהו בגין הוצאות שהוצאתי בקשר עם הגשת ההצעה, בין אם זו תתקבל ובין אם לאו, ובין אם הושלמו הליכי המכרז או שהמכרז שונה או בוטל.
8. במידה והצעתי תתקבל ע"י המזמין, אני מתחייב בזה לחתום על החוזה המצורף/המוזכר במכרז זה ולהשיבו למזמין לא יאוחר מתום 3 ימים ממועד קבלתו או לחלופין במועד, שייקבע ע"י המזמין וכן להמציא את כל הערבויות, הביטחונות/האישורים לפי הדרישה.
- לחלופין, אני מתחייב להגיע למשרדי המזמין, לחתימה על החוזה, במידה ואוזמן ע"י המזמין, במועד שייקבע.
9. צו תחילת עבודה יוצא ע"י המזמין במועד עליו יחליט המזמין על פי שיקול דעתו. אני מתחייב להתחיל בביצוע העבודה לא יאוחר מיום ממועד צו התחלת עבודה, ולסיים את כל העבודה לפי תנאי החוזה.
- אני מתחייב לשלם, במקרה שלא אשלים את ביצוע העבודה בתוך התקופה הנ"ל סך של XXXXX ₪ (במילים: אלף וחמש מאות שקלים חדשים) כפיצוי מוסכם וקבוע מראש בגין כל יום של איחור. הסכום יישא הפרשי הצמדה.
10. אני מצרף בזה את כל מסמכי המכרז חתומים על ידי, וכן אישור עו"ד או רואה חשבון בדבר מורשי החתימה וזהות החותמים כנדרש בכתב ההזמנה.
11. תוקפה של הצעתי זו הוא 60 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. כמו כן אני מסכים כי הצעתי תוארך מעת לעת כמפורט במסמך א'.
12. כתובתי למסירת הודעות לצורך הצעה זו היא:

כתובת: _____

טלפון (עבודה) _____ לפנות למר/גב _____

פקסימיליה _____ טלפון נייד _____

נציגי/תני המוסמך/ת לצורך דיון/פניה בעניין הצעה זו היא/הוא מר/גב' _____

חתימת המציע על טופס הצעה

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מכרז פומבי 02/2016
התייעלות אנרגטית,
הסבת מרכז האנרגיה מסולר לגפ"מ
והספקת הגז
בית חולים גריאטרי שיקומי ע"ש פלימן, חיפה

מסמך ג' – תשקיף משותף

דפים אלה מיועדים לרישום נתוני מידע אותם מבקש המזמין לקבל מהמשתתף עם הצעתו במכרז והמשתתף נדרש למלאם ולהגישם עם הצעתו (במידת הצורך ניתן להשלים פרטים במכתב לוואי):

1. שם המציע/ים _____
2. מס' רשום של המשתתף (ת.ז./מס' תאגיד/ע.מ.) (כפי שרשום ברשם החברות ו/או השותפויות ו/או בכל רישום אחר) _____

3. כתובת המציע _____

א. כתובת דואר אלקטרוני מציע _____

4. שמות הבעלים, השותפים ו/או מורשי החתימה (מחק את המיותר).
 שם, מעמד, ת.ז., טל., פקס, טל סלולרי.

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____

5. נציג המשתתף לעניין מכרז זה :
 שם _____ טל _____ טל סלולרי _____
 פקס _____ מעביד _____

6. עובדים קבועים (שכירים) המועסקים ע"י המציע במועד הגשת ההצעה :
 א. פירוט כוח האדם המנהלי : _____

ב. פירוט כוח האדם הביצועי (נא לפרט לפי מקצועות).

ג. פירוט כוח האדם הפיקוחי

7. ניסיון :
 מקומות אספקת שירות בתחום בנושא ובהיקף הנדרש במכרז זה, ב- 5 השנים האחרונות (יש לפרט : מקום, סוג עבודה ו/או שירות, היקף העבודה)
 אין סעיף זה בא לבטל את החובה להציג אישורים בכתב על מקומות מתן שירות, אם אלו נדרשו במפורש בתנאי המכרז.

מקום הביצוע היקף כספי מועד התחלה וסיום

8. שמות האנשים שניתן לקבל מהם חוות דעת והמלצות על המציע בהתייחס ללקוחות המפורטים לעיל, כולל כתובת וטלפון :

9. הננו מצהירים בזה שכל הפרטים דלעיל נכונים וכי כל העובדים, הציוד וכו' המפורטים לעיל עומדים לרשותנו לשם קיום התחייבויותינו אם נזכה במכרז.

תאריך _____ שם המציע

חתימה וחותמת _____

מכרז פומבי 02/2016
התייעלות אנרגטית,
הסבת מרכז האנרגיה מסולר לגפ"מ
והספקת הגז
בית חולים גריאטרי שיקומי ע"ש פלימן, חיפה

מסמך ד' - קבלן ראשי האחראי לבטיחות הכוללת

בטיחות בעבודה

לענין תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח – 1988, יראו את הקבלן כמבצע הבניה, והחובות המוטלות בתקנות אלה על מבצע הבניה מוטלות על הקבלן.

בהקשר האמור לעיל מצהיר הקבלן כדלקמן:

הצהרת הקבלן

אני החתום מטה, הקבלן הראשי/ אחד הקבלנים הראשיים:
מאשר בזאת, שאני מקבל על עצמי את האחריות הכוללת לביצוע הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח – 1988.
מתחייב לשלוח למפקח העבודה האזורי מיד עם קבלת צו התחלת העבודה - הודעה על מינוי מנהל עבודה, כאמור בתקנה 2, וכן להמציא למרכז הרפואי העתק של ההודעה האמורה.

חתימת הקבלן _____

אל : מפקח עבודה אזורי לאזור _____

הודעה על פעולות בנייה

פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל-1970 (סעיף ג'19)
 בזה הנני/ו להודיע שקבלתי/נו על עצמי/נו לבצע פעולות בנייה כדלקמן :

א. פרטים על מבצע העבודות

שם משפחה (או שם החברה המבצעת)	שם פרטי	הכתובת למכתבים : טלפון מס'	מס' בפנקס הקבלנים
-------------------------------	---------	-------------------------------	----------------------

ב. פרטים על העבודה המבוצעת

מקום הישוב	הרחוב	המספר	הגוש	החלקה	מס' המבנה
מהות העבודה המבוצעת:					
(1)..... (בית מגורים, בית חרושת, גשר, מפעל מים, ביוב וכו')					
(2) מרחק המבנה לחוטי החשמל הקרובים..... (המרחק בין תיל קיצוני למבנה המתוכנן הקרוב ביותר)					
(3) סוג הכוח בו ישתמשו..... (חשמל, מנוע, שריפה פנימית וכו')					

מינוי מנהל עבודה

בהתאם לתקנות 2-31 לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח1988-, הנני מודיע כי מיניתי את האדם שפרטיו מפורטים להלן כמנהל עבודה באתר הנ"ל, המבוצע על ידינו.

שם המשפחה	שם פרטי	שם האב	שנת לידה	מס' הזיהוי	
כתובת מגורים		טלפון מס'	תאריך התחלת המינוי		

השכלה וניסיון בעבודה (במקרה שכבר מסרה פרטים על מנהל העבודות הנ"ל אין צורך למלא את המשבצות שלהלן ומספיק לציין פרטים על השכלה וניסיון בעבודה שנמסרו בהודעתנו מיום..... לגבי בניה.....

אם למד בבית ספר טכני ציין את שם המוסד ומקומו	המקצוע העיקרי	שנת סיום הלימודים
מספר שנות ניסיון בעבודות בנייה מאז הגיעו לגיל 18	מספר שנות ניסיון בניהול או השגחה על עבודות בנייה ב10- השנים האחרונות	

פרטים על מנהל העבודה הקודם (יש למלא סעיף זה במקרים בהם מחליפים את מנהל העבודה במקום העבודה האמור)

שם משפחה	שם פרטי	תאריך הפסקת העבודה
----------	---------	--------------------

חותמת וחותמת מבצע הבנייה

התאריך

מכרז פומבי 02/2016
התייעלות אנרגטית,
הסבת מרכז האנרגיה מסולר לגפ"מ
והספקת הגז
בית חולים גריאטרי שיקומי ע"ש פלימן, חיפה

מסמך ה' - אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מרחוב _____ מס' _____
 עיר _____ מאשר בזאת כי היום _____ חתמו
 בפניי ה"ה ת.ז. _____ וה"ה _____
 ת.ז. _____ על מסמכי מכרז מספר _____.

_____ עו"ד/רו"ח

_____ תאריך

אישור נוסף במידה והמציע הינו תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מרחוב _____ מס' _____
 עיר _____ מאשר בזאת כי חותמת התאגיד בצירוף חותמותיהם
 של ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____
 שחתמו מטעם התאגיד דלעיל על מסמכי מכרז מספר _____ זה בפני,
 מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין.

_____ עו"ד/רו"ח

_____ תאריך

מכרז פומבי 02/2016
התייעלות אנרגטית,
הסבת מרכז האנרגיה מסולר לגפ"מ
והספקת הגז
בית חולים גריאטרי שיקומי ע"ש פלימן, חיפה

מסמך ו' - נוהל בטיחות לעבודה עם קבלנים

1. כללי

מדיניות המרכז הרפואי הינה שמירה מרבית על בטיחות בעבודה בכל הפעילות שלו וזאת ברוח חזון המרכז הרפואי למירב הבטיחות בכל עת. נוהל זה יחול הן על כלל העבודות של המרכז הרפואי מול קבלני עבודות/ כוח אדם/ עובדים עצמאים.

2. מטרה

מטרת הנוהל הינה להגדיר את השיטה, האחריות והסמכות בכל הנוגע לנושאי הבטיחות בעבודה בעת ביצוע עבודות במחלקות השונות של המרכז הרפואי. הוראות נוהל זה אינן באות במקום הוראות חוק ו/או תקנות רלוונטיות ובכל מקום של אי התאמה, תגברנה הוראות הדין.

3. הגדרות

- 3.1. **מקום עבודה** – מחלקה/ מקום, בו מבוצעות עבודות במסגרת פרויקטים/הסכמים של המרכז הרפואי
- 3.2. **אירוע חריג/ ליקוי חריג** - תאונה או אירוע בלתי צפוי במקום העבודה, בתחום הבטיחות בעבודה, שבגיניו נגרם או עלול להיגרם נזק גופני לאדם או נזק לרכוש וציוד או כל נזק אחר, המצריך טיפול מידי, כגון: חריגה מתנאי היתר עבודה, התמוטטות מנוף/מבנה/סל הרמה, תאונת דרכים (לרבות תאונות נזק בלבד).
- 3.3. **בטיחות בעבודה** - מכלול הפעילויות והאמצעים שמטרתם הקפדה על קיום תנאי הבטיחות, בהתאם לפקודות, חוקים, תקנות, צווים, תקנים רשמיים וזאת על מנת להגן על העובדים והאנשים הנמצאים במקום העבודה.
- 3.4. **ממונה בטיחות** - בעל אישור כשירות בתוקף מטעם מינהל הבטיחות ובריאות תעסוקתית, משרד הכלכלה.

3.5. **היתר בטיחות** - אישור בטיחות לבצע עבודה ספציפית מסוכנת (עבודה חמה, נעילה ותיוג ,

עבודה בגובה, כניסה לחלל סגור וכד')

3.6. **קבלן** – כל קבלן העובד במרכז הרפואי, כולל קבלן שירותים וקבלן כוח אדם, עובד עצמאי,

ואשר בא לבצע עבודה בשטחים בהם מבצע עבודה המרכז הרפואי.

4. השיטה

4.1. תיאור עיקרי המשימות ואחריות בעלי התפקידים בנושא בטיחות בעבודה מתואר ב**נספח א1** לנוהל זה.

4.2. הפעילות במקום העבודה תבוצע ע"י נציגי הקבלן ותנוהל ע"י אחראי מטעם המרכז הרפואי , בהתאם לדרישות החוק הרלוונטיות לבטיחות בעבודה, הנהלים והוראות המרכז הרפואי (לרבות נספח הבטיחות המצ"ב **כנספח ב'1** לנוהל זה).

4.3. הקבלן, בטרם תחילת עבודתו , יבצע מספר פעילויות מחייבות בתחום בטיחות בעבודה:

4.3.1. קבלת תדריך בטיחות מממונה הבטיחות של המרכז הרפואי (או מנציג מוסמך אחר שקבעה המרכז הרפואי).

4.3.2. מינוי אחראי מטעמו והודעה לממונה הבטיחות של המרכז הרפואי.

4.3.4. אספקה , התקנה ואחזקה של כל אמצעי הבטיחות הנדרשים ותחזוקתם באופן תקין , לכל משך הביצוע.

4.3.5. ביצוע סקר סיכונים בהתאם **נספח ב'1** לנוהל זה, העונה להוראות חוקי הבטיחות החלים לעיסוק בו הוא מבצע.

סקר סיכונים יבוצע ע"י אדם מיומן שאושר ע"י ממונה הבטיחות של המרכז הרפואי , טרם תחילת העבודה ובמהלכה.

4.3.6. אחזקת ציוד מגן אישי במצב תקין וציוד עבודה.

4.3.7. התקנת אמצעי מיגון כפי הנדרש בחוק ובתוכניות העבודה.

4.3.8. ביצוע הדרכות בטיחות באופן שוטף וכנדרש בחוק לעובדיו ולמבקרים במקום העבודה.

4.3.9. הפעלת ציוד וכלים בהתאם להוראות החוק, התקנות ולהנחיות ונהלי המרכז הרפואי, לרבות התקנת אמצעי מיגון מתאימים (כגון צופר לנסיעה אחורה, פנסים, מהבהבים וכו').

4.3.10. קיום תאורה בטוחה ותקינה, בעוצמה המספיקה לביצוע בטיחותי של כל הפעילות במקום העבודה , ביום ובלילה והפעלתה בשעות החושך.

4.3.11. על כל אירוע/ליקוי חריג ו/או תאונה ו/או כמעט תאונה בה מעורבים עובדי הקבלן חייב הוא לדווח לממונה הבטיחות של המרכז הרפואי. הדיווח יבוצע בע"פ באופן מידי ותוך 24 שעות בכתב.

הדיווח בכתב ייערך עפ"י ההוראות המפורטות ב**נספח ג'1** וע"ג טופס הדיווח המצ"ב **כנספח ד'1**.

4.3.12. ממונה הבטיחות ירכז את הדיווחים על אירועים /ליקויים חריגים , ינתן

את האירועים ופיץ המלצות לשיפור (במידה ויידרש). דוח הזה יופץ על ידו להנהלת המרכז הרפואי.

4.3.11. כל פעילויות נוספות, כפי שייקבעו בהסכמי עבודה ו/או ע"י נציגי המרכז הרפואי.

4.4. **במהלך פעילות העבודה השוטפת יבצע קבלן בניה** בנוסף לנאמר לעיל, את הפעילויות הבאות:

א. מינוי מנהל מחלקה והודעה על התחלת פעולות בניה למשרד הכלכלה,

ב. מילוי פנקס כללי ואחזקתו באתר

ג. ביצוע סריקה בתחילת העבודה, במהלכה ובסיומה לאיתור תקלות / מפגעים באתר.

4.5. **במהלך פעילות העבודה השוטפת במקומות העבודה יבצע ממונה הבטיחות**, בין היתר, את

הפעילויות הבאות:

4.5.1. מתן היתרי עבודה לקבלן, לפני הנחיות ומסמכים שייקבעו ע"י ממונה הבטיחות של המרכז הרפואי.

4.5.2. ניהול תיק בטיחות במקום העבודה – עפ"י רשימת תכולת תיק הבטיחות המצ"ב לנוהל **כנספח ה'1**.

4.5.3. קיום סיורי בטיחות תקופתיים. ממונה הבטיחות או נציגו יתעד את הליקויים בטופס "דו"ח סיור בטיחות יומי המצ"ב לנוהל **כנספח ו'1**. ממונה הבטיחות או נציגו ימסור את הדו"ח לקבלן, על מנת שיטפל בליקויים, ויתייק העתק מהדו"ח בתיק בטיחות. ממונה הבטיחות יכתוב ע"ג הדוח

את הפעולות שבוצעו ע"י הקבלן ויוודא תוך זמן סביר, לפי החלטתו כי כל הליקויים טופלו.

4.6. הפסקת עבודות בשל ליקויי בטיחות

4.6.1. ממונה הבטיחות יורה על הפסקת העבודה במקום העבודה, במקרים אשר עפ"י שיקול דעתו מהווים ליקויי בטיחותי חמור, המהווה סכנה לעובדים במקום:

א. כאשר הומצא לידו דו"ח יועץ בטיחות/ממונה בטיחות לפיו ישנם במקום **ליקויים**

חוזרים אשר הקבלן לא טיפל בהם ומסכנים את העובדים במקום.

ב. כאשר במסגרת הסיור שבאחריותו לבצע, או במהלך העבודה השוטפת, **יתגלה במקום**

ליקוי בטיחותי חמור, המהווה סכנה לעובדים.

4.6.2. במקרה בו נדרשת הפסקת עבודה, ממונה הבטיחות יפעל באופן הבא:

א. ימסור על כך הודעה באופן מידי לקבלן.

ב. ירשום הנחייה זו ביומן העבודה ויורה לקבלן לטפל בליקויים בלבד.

4.6.3. ממונה הבטיחות יורה על חזרה לעבודה, לאחר שוודא שהקבלן טיפל בליקויי הבטיחותי

האמור, באופן כזה שהליקוי אינו מהווה יותר סיכון לעובדים. במקרה של חזרה לעבודה, יפעל ממונה הבטיחות באופן הבא:

א. ימסור על כך הודעה באופן מידי לקבלן.

ב. ירשום הנחייה זו ביומן העבודה ובדוח סיור הבטיחות הנמצא בתיק הבטיחות והמנוהל על ידו.

ג. ימסור הודעה בכתב / בע"פ להנהלת המרכז הרפואי.

4.6.4. עצם הפסקת העבודה אינה פוטרת את הקבלן מלטפל באופן מידי בליקוי עפ"י הנחיות ממונה הבטיחות. במקרה שהקבלן לא יפעל באופן מידי לטיפול בליקוי, ידווח על כך ממונה הבטיחות להנהלת המרכז הרפואי.

4.6.5. היה והקבלן לא טיפל בליקוי הבטיחותי בפרק הזמן הנקוב ע"י ממונה הבטיחות, בסמכות ממונה הבטיחות להפעיל קבלן חלופי, בהתאם להוראות ההסכם.

4.7. גמר עבודה / פרויקט

4.7.1. ניקוי השטח

על הקבלן לאסוף את כל כלי העבודה ופריטי הציוד השייכים לו. נציג המרכז הרפואי יודא שהקבלן סילק את כל עודפי החומרים, ויוודא ניקוי שטח העבודה תוך סילוק הפסולת למקום מאושר.

4.7.2. תסקירים (תסקירי בטיחות) מסירה ועמידה בתנאי המפרט

א. בגמר עבודה שחייבה התקנה/בניה/שינוי הנדסי של כלים וציוד הדורשים תסקירים, הקבלן ימסור תסקירי מקור לנציג המרכז הרפואי; התסקיר שיימסר יתבצע ע"י גורם מוסמך.

ב. כמו כן, יימסרו כל המסמכים הבטיחותיים שנדרשו בהסכם העסקה.

ג. עם גמר העבודה/ הפרויקט כמתואר בסעיפים לעיל, נציג המרכז הרפואי יודא עמידה

בתנאי ההסכם ויאשר קבלת העבודה והשטח, בהיבטי הבטיחות.

5. סמכות ואחריות

5.1. אחריות כוללת

אחריות כוללת ליישומו של נוהל זה חלה על כל קבלן ועל ממונה הבטיחות – בכל הנוגע לממוני הבטיחות.

5.2. אחריות קבלן

האחריות המלאה לכל נושאי הבטיחות ומניעת התאונות במקום העבודה חלה על הקבלן. לפיכך, על הקבלן ועובדיו (והמועסקים על ידיו) חלה אחריות לעמוד בכל דרישות החוק הרלוונטיות לבטיחות בעבודה במקום, לרבות הדרישות שבהסכם העבודה.

5.3. אחריות וסמכות ממונה הבטיחות : לאכוף את נהלי הבטיחות בעבודה בשלבי ביצוע העבודות.

תת נספח ו'1: תרשים פעילויות ואחריות במקום העבודה

קבלן עבודות	יועץ בטיחות	ממונה בטיחות	הפעילות
מתן תדרוך לעובדים		מתן תדרוך בטיחות לקבלנים	פעילות מקדמית
הודעה על מינוי מנהל מחלקה/ ממונה בטיחות/יועץ בטיחות		מתן היתרי עבודה לקבלנים- לתחילת העבודה	לפני התחלת העבודה
ביצוע סקר סיכונים במקום			
הכנת תכנית מרכז אתר			
עבודה עפ"י כל חוקי הבטיחות בעבודה	וידוא כי נהלי הבטיחות בעבודה מיושמים	ביצוע ביקורות שוטפות וניהול תיק בטיחות (נספח ה'1)	פעילות שוטפת
ניהול תיק בטיחות	ביצוע סיורים שוטפים	קיום סיורי בטיחות תקופתיים	
ביצוע תדרוכי בטיחות לעבדים ולמבקרים - מתן ציוד מגן	דיווח לקבלן ולממונה הבטיחות	אכיפת נהלי בטיחות בעבודה ותיעוד הליקויים	
סריקה בתחילת העבודה, במהלכה ובסיומה	קיום סיור לפני כל תחילת עבודה ותיעוד (נספח ו'1)		
תיעוד ודיווח אירועים חריגים			
טיפול בממצאי ביקורות של נציגי המרכז הרפואי			

תת נספח ו'2: נספח בטיחות להסכם הקבלני**1. כללי**

הקבלן מתחייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות בעבודה על פי כל דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור על הקבלן:

- א. למנות מנהל עבודה מוסמך (בעבודות בניה) או אחראי בטיחות מטעמו בעבודות שאינם עבודות בניה.
- ב. אחריות הקבלן על המועסקים על ידו - לעמוד בכל דרישות החוק הרלוונטיות לבטיחות בעבודה ובתנועה לרבות:
 - ✓ חוק אירגון הפיקוח על העבודה ותקנותיו,
 - ✓ פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) ותקנותיה,
 - ✓ נהלים והוראות הבטיחות מטעם המרכז הרפואי.
- ג. על הקבלן להגיש לממונה הבטיחות של המרכז הרפואי תכנית בטיחות שיכלול בין היתר סקר סיכונים במקום העבודה.
 - באחריות הקבלן לבצע סקר הערכת סיכונים לפני תחילת העבודה ובמהלכה. סקר הערכת סיכונים מטרתו לזהות, לאתר סיכונים פוטנציאליים בעבודה ולהציע פתרונות להורדת הסיכונים.
- ד. באחריות הקבלן לוודא סריקה לאיתור תקלות/סיכונים לפני תחילת יום העבודה. בזמן הסריקה יתבצע ביומן העבודה רישום שיכלול את הסעיפים הבאים:
 - ✓ תאריך הסריקה.
 - ✓ התקלה/הסיכון.
 - ✓ אופן הטיפול.

2. עובדי הקבלן

- א. הקבלן יהיה אחראי להדרכת עובדיו על מי שמועסק על ידו, כולל עובדים חדשים.
- ב. הקבלן ימסור לעובדיו מידע על הסיכונים בעבודה, כולל בטיחות בצידוד, כלים, מכונות, כלי יד, בטיחות בעבודות חשמל ובעבודה בגובה היכן שנדרש, וכל סיכון אחר כרוך לעבודה.
- ג. על עובדי הקבלן וכל מי שמועסק על ידו חלה חובת ציות להנחיות הבטיחות של המרכז הרפואי.

3. ציוד מגן אישי

- א. הקבלן יספק לעובדיו, ולכל מי שמועסק על ידו, ציוד מגן אישי כנדרש על פי כל דין ועל פי תקנות הבטיחות בעבודה ועפ"י הנחיות המרכז הרפואי, לרבות: נעלי בטיחות וביגוד עבודה, משקפי מגן, אטמי אוזניים וכל ציוד מגן אישי אחר הנדרש.
- ב. הקבלן יחליף מיידית ציוד המגן שהתקלקל או שאינו ראוי לשימוש בטוח.
- ג. הקבלן יוודא שכל העובדים יצוידו בצידוד המגן האישי המפורט לעיל וישתמשו בו.

4. הפעלת כלים וציוד

- הפעלת ציוד וכלים חשמליים, מכאניים או הנדסיים תעשה בתנאים הבאים:
- א. יופעלו אך ורק כלים עם רישיון מתאים ובתוקף.
 - ב. יופעלו אך ורק כלים עם ביטוח בתוקף.

- ג. הציווד והכלים יופעלו ע"י מפעילים מוסמכים על פי כל דין, באחריות הקבלן לוודא כי יהיו בעלי רישיון תקף וכנדרש על פי חוק, ובעלי ניסיון ומיומנות מתאימים להפעלת הכלים.
- ד. לכלים וציוד, המחויבים על פי החוק, יהיו תסקירים תקפים של בדיקת בודק מוסמך. תסקירים אלו יהיו זמינים בכל עת, לצורך ביקורת.
- ה. כלי העבודה יהיו מצוידים באמצעי בטיחות תקינים.

5. אמצעי מיגון

- א. על הקבלן לוודא התקנת אמצעי מיגון מתאימים לכל הרצועות, השרשראות והגלגלים ושאר החלקים הנעים והמסוכנים, באופן שיהיו מוגנים מבחינה בטיחותית.
- ב. על הקבלן לוודא התקנת מראות פנים וצד בכלים המכאניים, הכל כדי להבטיח שדה ראייה מרבי לפנים, צדדים ואחור למפעילי הכלי.
- ג. לא יורשה שימוש בציוד שאינו עומד בדרישות הבטיחות הנ"ל, ועל הקבלן לסלקו ולהחליפו בציוד תקין שיאושר ע"י ממונה הבטיחות.

6. עבודה בגובה

- תשומת לב הקבלן לביצוע עבודות בגובה עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007. חלה חובה על כל עובד העובד בגובה העולה על 2 מטר לעבור הכשרה לעבודה בגובה.

7. תאונות ואירועים חריגים

- על הקבלן חלה החובה לדווח לממונה הבטיחות של המרכז הרפואי או נציגו על כל אירוע חריג או תאונה בה מעורבים עובדיו. הדיווח יכלול:

✓ שמות המעורבים

✓ פרטי האירוע

✓ פעולות שננקטו ע"י הקבלן בעקבות האירוע.

- הדיווח יועבר תוך 24 שעות בדו"ח מפורט בכתב. הקבלן ינהל רישום ביומן העבודה של כל אירועי הבטיחות החריגים/תאונות שבהם מעורבים עובדיו.

תת נספח ו'3: הנחיות בטיחות לטיפול בתאונה ואירוע חריג**1. כללי :**

בניהול העבודה קיימת חשיבות רבה לאופן ביצוע הדיווח על התרחשות תאונות ואירועים חריגים בצורה מדויקת ומפורטת עפ"י הגדרת לוחות הזמנים, כמפורט בהמשך. כמו כן, קיימת חשיבות רבה לתיעוד הדיווח.

2. מטרה :

לקבוע כללי דווח לגבי תאונות ואירועים חריגים בבטיחות.

ריכוז המידע יאפשר :

- תחקור האירוע
- הפקת הלקחים/ המלצות לשיפור
- הפצה ופרסום לצורך הגברת המודעות במקומות העבודה במרכז הרפואי

3. הגדרות :

אירוע חריג: אירוע בלתי צפוי בעבודה שבגיניו נגרם נזק גופני לאדם או נזק לרכוש וציוד, או נזק אחר (תדמיתי וכו').

תאונה קטלנית: תאונת עבודה / דרכים שתוצאתה אדם הרוג.

תאונה חמורה: תאונה בה יש צורך בפינוי הנפגע לביה"ח.

תאונה קלה: תאונה בה אין צורך בפינוי הנפגע לביה"ח.

3. שיטה:

ככלל, כל אירוע / תאונה העונה לתיאור ההגדרות (על פי סעיף ההגדרות) מחויב בדיווח.

4. דווח על תאונה / אירוע חריג :

א. באחריות הקבלן לדווח לממונה הבטיחות של המרכז הרפואי על כל תאונה/ אירוע חריג העונה להגדרות.

ב. הדיווח יכלול:

- ✓ רקע – תיאור קצר של מקום התאונה, אחראי הבטיחות בזירת התאונה, ושעת התאונה.
- ✓ הנפגע /או התהליך - תיאור קצר של הנפגע במקרה של תאונת עבודה, תיאור קצר של התהליך העבודה/ציוד ואמצעי הבטיחות בזירת התאונה.
- ✓ האירוע – תאריך התאונה והפגיעה.

ג. באחריות לממונה הבטיחות של המרכז הרפואי לוודא כי תאונה המוגדרת כתאונת עבודה תדווח למינהל הבטיחות במשרד הכלכלה.

תת נספח ו'4: טופס דיווח לאירוע /תאונה /כמעט תאונה

תאריך: _____

	מקום גיאוגרפי	נתוני מקום העבודה
	שם העבודה	
	שם אחראי בטי'	
	שם הקבלן	
	תאריך	נתוני הזמן
	יום בשבוע	
	שעה	
	יום/לילה	
	בניה	מאפייני המקום
	תשתיות	
	תחזוקה	
	אחר	
	תאריך	מאפייני התאונה
	סוג	
	חומרה	
	שם נפגע	
	סוג עבודה	מאפייני עבודה
	תנאי סביבה	
	ציוד	
	אמצעי בטיחות	
		המלצות ממונה הבטיחות
		חתימת הקבלן

תת נספח ו'5: תכולת תיק בטיחות

תאריך _____

שם העבודה _____

אחראי בטיחות _____

קבלן _____

התיק יעודכן ב 3 חוצצים: אישורים, הודעות, מסמכים**אישורים:**

1. תכניות
2. היתרי עבודה
3. אישור חתום על קבלת תדרוך בטיחות (ע"י ממונה/יועץ בטיחות)
4. תעודת, רישיונות וביטוחים

מסמכים:

1. נהלים והנחיות הבטיחות
2. תיעוד לדוחות ביקורות בטיחות שוטפים (של ממונה בטיחות /יועץ הבטיחות), וביצוע מעקב על טיפול בליקויים

הודעות:

1. דיווחים ודוחות על תאונות/ אירועים חריגים
2. הודעה על התחלת עבודה

היתרי / הרשאות בטיחות

ביצוע ע"י הקבלן:		
שם:	קבלן:	
תאריך:	טלפון:	
תיאור העבודה		
מיקום העבודה		
מס' עובדים	תאריך התחלה	תאריך סיום
שם	נציג המרכז הרפואי	אחראי מטעם הקבלן
תפקיד		
טלפון		
האם יש עבודה חמה: דיסק, ריתוך, חום	לא	כן
האם יש כניסה לבורות ומכלים (ביוב, בריכה, וכד')	לא	כן
האם יש צורך לעבודה בגובה מעל 2 מטר	לא	כן
עבודות הנדסיות (חפירה, חציבה, הריסה, וכד')	לא	כן
עבודות בקרבת קווי חשמל	לא	כן
אחר	לא	כן
הנחיות לביצוע העבודה		
אישור ממונה הבטיחות	אישור הקבלן	תאריך
שם משפחה	שם ושם משפחה	
חתימה	חתימה	

**מכרז פומבי 02/2016
התייעלות אנרגטית,
הסבת מרכז האנרגיה מסולר לגפ"מ
והספקת הגז
בית חולים גריאטרי שיקומי ע"ש פלימן, חיפה**

מסמך ז' – נוסח כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות, בית חולים גריאטרי שיקומי ע"ש פלימן, חיפה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

שיוצמד למדד) _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")
בקשר

עם הזמנה/חווזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח
שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ תאריך שם מלא חתימה וחותמת

מכרז פומבי 02/2016
התייעלות אנרגטית,
הסבת מרכז האנרגיה מסולר לגפ"מ
והספקת הגז
בית חולים גריאטרי שיקומי ע"ש פלימן, חיפה

מסמך ח' - נספח עריכת ביטוחים

לכבוד
 מדינת ישראל משרד הבריאות
בית חולים גריאטרי שיקומי ע"ש פלימן, חיפה

א.ג.ג,

הנדון: אישור עריכת ביטוח

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הקבלן") לתקופת
 הביטוח מיום _____ עד יום _____ בגין עבודות פרויקט
 _____ פוליסה לביטוח כל הסיכונים
 עבודות

קבלניות כמפורט להלן:

ביצוע כל העבודות כולל תשתית, פיתוח וגידור (לרבות עבודות וזמניות) כולל כל החומרים ,

מערכות וציוד בהתאם למכרז ולהסכם עם המרכז הרפואי הלל יפה ואשר יכול:

פרק א' - ביטוח הרכוש

הפרויקט במלוא ערכן של כל העבודות על בסיס ערך כחדש כאשר ערך העבודות יהיה בהתאם לערך החוזה וכן כולל שינויים במהלך תקופת הביטוח עליהם הקבלן מתחייב לדווח למבטח ולדאוג להוצאת תוספות עדכון בהתאם, כולל כיסוי לנזקי טבע ורעידת אדמה.

הכיסוי יכול גם:

1. ציוד קל לבניה והקמה, מתקנים קלים, כלי עבודה ואמצעי עזר - בערכם המלא ;
2. הוצאות פירוק, הריסה, פינוי הריסות, תמיכה, חיזוק וכדומה - גבול אחריות בגובה 10% מהיקף הפרויקט אך לא פחות מסך 50,000 דולר ארה"ב;
3. רכוש שעליו עובדים ו/או רכוש סמוך על בסיס נזק ראשון - גבול אחריות בגובה 10% מהיקף הפרויקט אך לא פחות מסך 500,000 דולר ארה"ב;
4. חומרים ופריטים מחוץ לאתר כולל מטענים בהעברה לצורך עבודות החוזה בערכם המלא;
5. מבני עזר זמניים (לרבות מחסנים, משרדים, גדרות וכדומה אשר אינם מהווים חלק מהפרויקט הסופי המושלם) הנמצאים באתר על פי ערכם;
6. חריג הוצאות לתיקונים או החלפה הנובעים מתכנון לקוי, חומרים לקויים או עבודה לקויה לא יוגבל לאבדן או נזק הנובעים מתאונות ונזקים אשר יגרמו בגלל תכנון לקוי, חומרים או עבודה לקויה;
7. כיסוי נזק ישיר מתכנון לקוי בגבול אחריות שלא יפחת מ 75,000 דולר ארה"ב בכפוף להשתתפות עצמית של הקבלן שלא תעלה על 10 אחוז;
8. שכר מהנדסים, אדריכלים ויועצים לא יפחת מסך 25,000 דולר ארה"ב;
9. כיסוי לנזקי טבע, כולל רעידת אדמה, פריצה, גניבה ושוד;
10. תגמולי הביטוח המגיעים למבוטח על פי פרק זה, משועבדים לטובת מדינת ישראל - משרד הבריאות והמרכז הרפואי הלל יפה וישולמו להם אלא אם יורה חשב המשרד למבטח בכתב אחרת.

פרק ב - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

הכיסוי על פי כל דין, בגבול אחריות של לפחות 1,500,000 דולר ארה"ב נזקי גוף ורכוש, לתובע למקרה ולתקופה, כולל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY. הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכסות נזקי רעד, ויבראציה, הסרת משען או החלשתו בגבול אחריות שלא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב. הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכלול תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.

פרק ג - ביטוח חבות מעבידים

1. לגבי כל העובדים הקשורים בביצוע עבודות הפרויקט, כולל קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מ – 5,000,000 דולר ארה"ב.

הפוליסה כוללת:

1. הרחבה לתקופת אחזקה מורחבת של 24 חודש לאחר סיום העבודות;
2. תנאי הכיסוי הסטנדרטים לא יפחתו מהמקובל על פי " פוליסת נוסח ביט " בשינויים המתחייבים על פי המצוין.
3. לשם המבוטח התווספו: ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מדינת ישראל -משרד ו/או המרכז הרפואי הלל יפה.
4. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד האוצר ולחשב משרד הבריאות וחשב המרכז הרפואי הלל יפה.
5. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרדי הממשלה ועובדיהם וכל הפועלים מטעמם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
6. הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה;
7. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן;
8. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

שם חברת ביטוח: _____

תאריך _____ חתימת מורשי המבטח וחותמת המבטח _____

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הבריאות, בית חולים גריאטרי שיקומי ע"ש פלימן, חיפה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוח חבות המוצר.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "המציע")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למכרז הסבת מרכז האנרגיה מסולר לגפ"מ והספקת הגז שבבית חולים גריאטרי שיקומי ע"ש פלימן, חיפה, בקשר לחוזה עם משרד הבריאות, ביטוח חבות המוצר כלהלן:

ביטוח חבות המוצר

1. כיסוי נזקי גוף ורוכש על פי פקודת הנזיקין וחוק האחריות למוצרים פגומים.
2. גבולות אחריות שלא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי הלל יפה לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במבנה עקב מעשי ו/או מחדלי המציע והפועלים מטעמו.
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY
5. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

כללי

בפוליסת הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות, בית חולים גריאטרי שיקומי ע"ש פלימן, חיפה.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום ליועצת המשפטית של הרפואי הלל יפה.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות, המרכז הרפואי הלל יפה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. המציע יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על המציע.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח יינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסה לא תפחת מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח_____
תאריך

**מכרז פומבי 02/2016
התייעלות אנרגטית,
הסבת מרכז האנרגיה מסולר לגפ"מ
והספקת הגז
בית חולים גריאטרי שיקומי ע"ש פלימן, חיפה**

מסמך ט' - נספח עריכת ביטוחים

התחייבות לשימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ מורשה החתימה מטעם חברת _____ (להלן – "החברה") מתחייב ומצהיר בזה כי החברה עושה ותעשה שימוש לצורך מכרז מס' 02/2016 וההתקשרות על פיו, היה ותזכה במרכז, אך ורק בתוכנות מקוריות.

תאריך

חתימה

שם

מכרז פומבי 02/2016
התייעלות אנרגטית,
הסבת מרכז האנרגיה מסולר לגפ"מ
והספקת הגז
בית חולים גריאטרי שיקומי ע"ש פלימן, חיפה

מסמך י' – טופס העדר תביעות

תאריך: _____

לכבוד:
בית חולים שיקומי גריאטרי ע"ש פלימן, חיפה

ג.א. נ.,

הנדון: חוזה 01/2016 מיום
הסבת מרכז האנרגיה מסולר לגפ"מ והספקת הגז בבית החולים

בקשר עם העבודות הנ"ל שבוצעו על ידי, הריני להודיעכם כדלהלן:

1. ביום _____ הגשתי לכם חשבון סופי מס' _____ עם גמר ביצוע העבודות הנ"ל.
2. הריני מאשר כי לאחר קבלת הסך של _____ שם ללא מע"מ, אין לי ולא תהיינה לי כלפיכם תלונות או טענות מכל מין או סוג שהוא בקשר עם ביצוע העבודות וכל הכרוך בכך.
3. כמו כן הריני לאשר כי בדקתי את החשבונות הכרוכים בביצוע העבודות וכי כל הניכויים והחיובים שהוכנסו על ידיכם לספרים ו/או לחשבונות שהוגשו לכם מוסכמים עלי והריני מודה בהם, וכי הריני מוותר ומונע עצמי מלטעון כלפיכם כל טענה מכל מין וסוג שהוא בקשר עם הנ"ל ובקשר עם ביצוע העבודות והכרוך בהן, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בקשר לכספים ששולמו לי כתמורה לעבודות, למועדי התשלום ולמועדי ביצוע העבודות.

בכבוד רב

_____ חתימת המציע